

# HASAN CELAL GÜZEL MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ 2019 – 2023 STRATEJİK PLANI



MUSTAFAKEMALPAŞA - 2018

T.C.  
MUSTAFAKEMALPAŞA KAYMAKAMLIĐI  
HASAN CELAL GÜZEL MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ



## İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal!  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

*Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.*

*H. Öztürk*

## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*H. Öztürk*

## SUNUŞ

Bir milletin kalkınmasındaki en önemli etken, güçlü bir eğitim yapısına sahip olmasıdır. Hasan Celal Güzel Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak bizlerden beklenen işlevleri yerine getirebilmek için; istekli, azimli, gönüllü, fedakâr öğretmen ve personel kadromuzla geleceğimizin teminatı olan gençlerimizin eğitimi için elimizden gelenin en iyisini yapmaya gayret ediyoruz.

Okullar, toplumların kültürel zenginliklerini yaşatması ve çağın gelişmelerine yön vermesi bakımından stratejik öneme sahip kurumların başında gelmektedir. Bu nedenle okulların görevlerini verimli bir şekilde yerine getirmesinde en önemli konuların başında, belirlenen hedef ve amaçlara ulaşmak için planlı ve programlı hareket etmesi gelir.

Bu düşünce ile toplumun taleplerine karşı duyarlı, katılımcılığa önem veren, hedef ve önceliklerini netleştirmiş, hesap veren, şeffaf ve etkin bir kurum yapılanmasının gereği olarak okulumuza ait 2019 - 2023 Stratejik Planını önümüzdeki 5 yıla ışık tutması için paydaşlarımızın katılımıyla hazırlamaya çalıştık.

Stratejik Planın hazırlanmasında özverili çalışmalarda bulunan başta Stratejik Planlama Ekibi üyeleri olmak üzere, desteği ve katkısı olan tüm öğretmen, öğrenci ve personele teşekkür eder başarılar dilerim.



Cihan BALDAN  
Hasan Celal Güzel Mesleki ve Teknik  
Anadolu Lisesi Müdürü

## GİRİŞ

Baş döndürücü gelişmelerin yaşandığı, zaman ve mekan kavramlarının tartışılır hale geldiği, iletişim çağı olarak adlandırılan günümüzde, insanın eğitiminin ve yetiştirilmesinin önemi çok daha iyi anlaşılmaktadır. Buradan hareketle geçmişini bilen, bugünü anlayıp geleceğini planlayan; ruhen ve bedenen sağlıklı, maddi ve manevi değerlerine sahip çıkan, kendisiyle ve toplumla barışık, çalışmayı bir görev, üretmeyi bir sorumluluk olarak gören, insan haklarına saygılı, yeniliklere açık fertler yetiştirmeyi kendine amaç edinen Hasan Celal Güzel Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi eğitim - öğretim kervanında bir halka olarak farklılıklarıyla yürüyüşünü sürdürmektedir.

Bu stratejik plan, okulumuzun güçlü ve zayıf yönlerini tespit edip fırsat ve tehditlerimizi dikkate alarak, eğitim öğretim alanında yaşanan gelişme ve ilerlemeleri göz ardı etmeden ilgili kanun ve mevzuat çerçevesinde yeni stratejiler geliştirmek, bu stratejilere uygun hedefler ve faaliyetler planlayıp hayata geçirmeyi amaçlamaktadır.

Hasan Celal Güzel Mesleki ve Teknik  
Anadolu Lisesi  
Stratejik Plan Hazırlama Ekibi



## İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	3
GİRİŞ .....	4
TABLolar .....	8
BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	10
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ .....	11
Okulun Kısa Tanıtımı .....	11
Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler .....	12
Okul Künyesi .....	12
Çalışan Bilgileri .....	13
Okulumuz Bina ve Alanları .....	14
Sınıf ve Öğrenci Bilgileri .....	15
Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız.....	15
Gelir ve Gider Bilgisi .....	16
PAYDAŞ ANALİZİ.....	17
Öğrenci Anketi Sonuçları.....	18
Öğretmen Anketi Sonuçları.....	19
Veli Anketi Sonuçları .....	20
GZFT ANALİZİ .....	22
İçsel Faktörler.....	23
İçsel Faktörler.....	24
DIŞSAL Faktörler.....	25
DIŞSAL Faktörler.....	26



Gelişim ve Sorun Alanları .....	27
Gelişim ve Sorun Alanlarımız.....	28
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER .....	31
1. MİSYON.....	31
2. VİZYON.....	31
3. TEMEL DEĞERLER .....	31
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....	32
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM .....	32
Stratejik Amaç 1:.....	32
Stratejik Hedef 1.1. ....	32
PERFORMANS GÖSTERGELERİ 1.1 .....	32
EYLEMLER 1.1 .....	33
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI .....	34
STRATEJİK AMAÇ 2 .....	34
STRATEJİK HEDEF 2.1 .....	34
EYLEMLER 2.1 .....	35
STRATEJİK HEDEF 2.2 .....	36
PERFORMANS GÖSTERGELERİ 2.2 .....	36
EYLEMLER 2.2 .....	36
PERFORMANS GÖSTERGELERİ 2.3 .....	38
EYLEMLER 2.3 .....	38
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE .....	39
STRATEJİK AMAÇ 3 .....	39
STRATEJİK HEDEF 3.1 .....	39



PERFORMANS GÖSTERGELERİ 3.1 .....	39
EYLEMLER 3.1 .....	40
STRATEJİK HEDEF 3.2 .....	41
PERFORMANS GÖSTERGELERİ 3.2 .....	41
EYLEMLER 3.2 .....	42
STRATEJİK HEDEF 3.3 .....	43
PERFORMANS GÖSTERGELERİ 3.3 .....	43
EYLEMLER 3.3 .....	44
STRATEJİK HEDEF 3.4 .....	45
PERFORMANS GÖSTERGELERİ 3.4 .....	45
EYLEMLER 3.4 .....	46
BÖLÜM V: MALİYETLENDİRME.....	47
BÖLÜM VI: İZLEME VE DEĞERLENDİRME .....	49





## TABLolar

<i>Tablo 1: Stratejik Plan Üst Kurulu</i>	10
<i>Tablo 2: Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi</i>	12
<i>Tablo 3: Çalışan Bilgileri Tablosu</i>	13
<i>Tablo 4: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler</i>	14
<i>Tablo 5: Sınıf ve Öğrenci Bilgileri</i>	15
<i>Tablo 6: Teknolojik Kaynaklar Tablosu</i>	15
<i>Tablo 7: Gelir ve Gider Bilgisi</i>	16
<i>Tablo 8: Öğrenci Anketi Sonuçları</i>	18
<i>Tablo 9: Öğretmen Anketi Sonuçları</i>	19
<i>Tablo 10: Veli Anketi Sonuçları</i>	20
<i>Tablo 11: Güçlü Yönler</i>	23
<i>Tablo 12: Zayıf Yönler</i>	24
<i>Tablo 13: Fırsatlar</i>	25
<i>Tablo 14: Tehditler</i>	26
<i>Tablo 15: Gelişim ve Sorun Alanları</i>	27
<i>Tablo 16: Eğitim ve Öğretime Erişim</i>	28
<i>Tablo 17: Eğitim ve Öğretimde Kalite</i>	29
<i>Tablo 18: Kurumsal Kapasite</i>	30
<i>Tablo 19: Performans Göstergeleri 1.1</i>	32
<i>Tablo 20: Eylemler 1.1</i>	33
<i>Tablo 21: Stratejik Hedef 2.1</i>	34



<i>Tablo 22: Eylemler 2.1</i> .....	35
<i>Tablo 23: Performans Göstergeleri 2.2</i> .....	36
<i>Tablo 24: Eylemler 2.2</i> .....	36
<i>Tablo 25: Performans Göstergeleri 2.3</i> .....	37
<i>Tablo 26: Eylemler 2.3</i> .....	37
<i>Tablo 27: Performans Göstergeleri 3.1</i> .....	38
<i>Tablo 28: Eylemler 3.1</i> .....	39
<i>Tablo 29: Performans Göstergeleri 3.2</i> .....	40
<i>Tablo 30: Eylemler 3.2</i> .....	41
<i>Tablo 31: Performans Göstergeleri 3.3</i> .....	42
<i>Tablo 32: Eylemler 3.3</i> .....	43
<i>Tablo 33: Performans Göstergeleri 3.4</i> .....	44
<i>Tablo 34: Eylemler 3.4</i> .....	45
<i>Tablo 35: Kaynaklar Tablosu</i> .....	47



## BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

10.12.2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununda yer alan stratejik planlamaya ilişkin hükümler 01.01.2005 tarihinde yürürlüğe girmiştir. 5018 sayılı Kanunda stratejik plan, “kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan” olarak tanımlanmıştır. Kanunda, kamu idarelerine kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve uygulamanın izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama görevi verilmiştir.

Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik gereği hazırlanan 2013/26 Sayılı Genelge ile 2015-2019 stratejik plan çalışmaları başlatılmıştır. Genelge ekinde yer alan 2015-2019 Stratejik Planı Hazırlık Programı çerçevesinde Lalaşahinpaşa Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü stratejik plan süreci; hazırlık dönemi çalışmaları, durum analizi, geleceğe yönelim, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme aşamalarından oluşmaktadır.

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Cihan BALDAN	Okul/Kurum Müdürü	Burak ESİN	Müdür Yardımcısı
Ecem Gür YILDIRIM	Müdür Yardımcısı	Olca GÜNEŞ YAZAR	Öğretmen
Yüksel ESEN	Öğretmen	Hurşit ASLAN	Öğretmen
Nurcan TURAN	Okul Aile Birliği Başkanı	Harun TATAR	Öğretmen
Ayşe AKIŞ	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi	Seher SEFA	Öğretmen
Tanzer DURSUN	Öğretmen	Fatma GÜLGEÇ	Öğretmen

Tablo 1: Stratejik Plan Üst Kurulu



## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### OKULUN KISA TANITIMI

Okulumuz, Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak ülkemizin ekonomik ve sosyal ihtiyaçları doğrultusunda, kamu ve özel sektörde iş hayatına ve piyasaya alanında vasıflı ara eleman yetiştirmek ve yükseköğretime öğrenci hazırlamak amacıyla ilköğretim üzerine 4 yıl süreyle eğitim – öğretim veren bir kurumdur. Bu doğrultuda; Muhasebe ve Finansman, Pazarlama ve Perakende, Büro Yönetimi ve Bilişim Teknolojileri alanlarında mesleki eğitim verilmektedir.

Okulumuz 1978 -1979 eğitim-öğretim yılında İlçemiz Kız Meslek Lisesi binasında “Ticaret Lisesi” adı altında eğitim - öğretime başlamıştır. 1979 -1980 eğitim-öğretim yılında 14 Eylül İlkokul binasına taşınmıştır. 1983-1984 eğitim-öğretim yılında bu kez Lala Şahin Paşa ilköğretim okuluna taşınmış ve geçici olarak eğitim öğretime orada devam edilmiştir. Uzun süre farklı kurum ve mekânlarda eğitim - öğretime devam ettikten sonra yapımına 1991 tarihinde başlanıp 1993 yılında bitirilen okul binası 1993 -1994 eğitim-öğretim yılında hizmete alınmıştır. Daha önce Ticaret Lisesi olarak eğitim hayatına başlayan okulumuz 1993 yılında bünyesinde Anadolu Ticaret Meslek Lisesi açılmasıyla birlikte adı “Anadolu Ticaret ve Ticaret Meslek Lisesi” olarak değişmiştir. 2008 yılından sonra okulumuzun adındaki Anadolu ifadesi çıkarılarak Ticaret Meslek Lisesi şekline dönüştürülmüştür. Halen kendi binasında Hasan Celal Güzel Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak eğitim öğretime devam etmektedir.



## OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER

### OKUL KÜNYESİ

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

#### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: BURSA		İlçesi: MUSTAFAKEMALPAŞA			
Adres:	YUNUS EMRE MAH. 19 NOLU SK. HASAN CELAL GÜZEL MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ BLOK NO: 1	Coğrafi Konum (link)*:	<a href="https://goo.gl/maps/2PKkULoupa42">https://goo.gl/maps/2PKkULoupa42</a>		
Telefon Numarası:	0 (224) 613 24 69	Faks Numarası:	0 (224) 614 02 29		
e- Posta Adresi:	352976@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	<a href="http://hasancelalguzelmtal.meb.k12.tr/">http://hasancelalguzelmtal.meb.k12.tr/</a>		
Kurum Kodu:	352976	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 1978		Toplam Çalışan Sayısı *	30		
Öğrenci Sayısı:	Kız	188	Öğretmen Sayısı	Kadın	12
	Erkek	253		Erkek	16
	Toplam	441		Toplam	28
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 33	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 29
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 16	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		: 8
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*			Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		11

Tablo 2: Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi



## ÇALIŞAN BİLGİLERİ

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	4	0	4
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	12	12	24
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	1	0	1
Yardımcı Personel	1	0	1
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	18	12	30

Tablo 3: Çalışan Bilgileri Tablosu



## OKULUMUZ BİNA VE ALANLARI

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	13	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	632 m <sup>2</sup>	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	13	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	15	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	126 m <sup>2</sup>	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	52,56 m <sup>2</sup>	Beceri Atölyesi	X	
Okul Oturum Alanı (m2)	596 m <sup>2</sup>	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	5893			
Okul Kapalı Alan (m2)	-----			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	106 m <sup>2</sup>			
Kantin (m2)	26 m <sup>2</sup>			
Tuvalet Sayısı	6			

Tablo 4: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler



## SINIF VE ÖĞRENCİ BİLGİLERİ

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9 – A	13	19	32	11 – A	22	11	33
9 – B	12	22	34	11 – B	7	13	20
9 – C	13	22	35	11 – C	21	7	28
10 – A	16	21	37	11 – D	10	16	26
10 – B	8	31	39	12 – A	16	18	34
10 – C	16	19	35	12 – B	6	10	16
10 – D	10	16	26	12 – C	13	14	27
				12 – D	5	13	18

Tablo 5: Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

## DONANIM VE TEKNOLOJİK KAYNAKLARIMIZ

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	19	TV Sayısı	5
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	86	Yazıcı Sayısı	1
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinası Sayısı	4
Projeksiyon Sayısı	5	İnternet Bağlantı Hızı	24 Mb/s

Tablo 6: Teknolojik Kaynaklar Tablosu





## GELİR VE GİDER BİLGİSİ

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

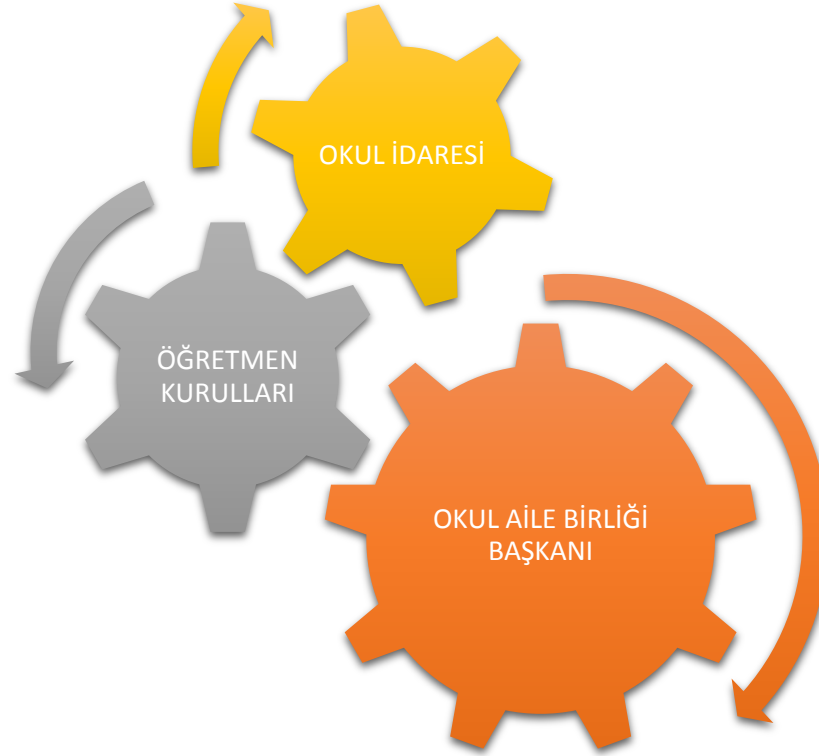
Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	21.997,34 TL	15.524,11 TL
2017	19.693,56 TL	16.305,98 TL

*Tablo 7: Gelir ve Gider Bilgisi*



## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

## ÖĞRENCİ ANKETİ SONUÇLARI

HASAN CELAL GÜZEL MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ STRATEJİK PLANI (2019-2023) “ İÇ PAYDAŞ ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU			
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	4,89	97,80
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	5,00	100,00
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	0,2	4,00
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	5,00	100,00
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	4,40	88,00
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	4,48	89,60
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4,76	95,20
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	5,00	100,00
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	4,42	88,40
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	4,96	99,20
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	4,96	99,20
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	4,90	98,00
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	4,68	93,60
GENEL DEĞERLENDİRME		<b>4,43</b>	<b>88,69</b>

Tablo 8: Öğrenci Anketi Sonuçları



## ÖĞRETMEN ANKETİ SONUÇLARI

HASAN CELAL GÜZEL MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ STRATEJİK PLANI (2019-2023)			
“ İÇ PAYDAŞ ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU			ANKET SONUCU
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	4,15	83,00
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	5,00	100,00
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	5,00	100,00
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	4,88	97,60
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	4,72	94,40
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.	5,00	100,00
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	4,40	88,00
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	5,00	100,00
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	5,00	100,00
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	4,85	97,00
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	5,00	100,00
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	4,00	80,00
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	5,00	100,00
GENEL DEĞERLENDİRME		4,77	95,38

Tablo 9: Öğretmen Anketi Sonuçları



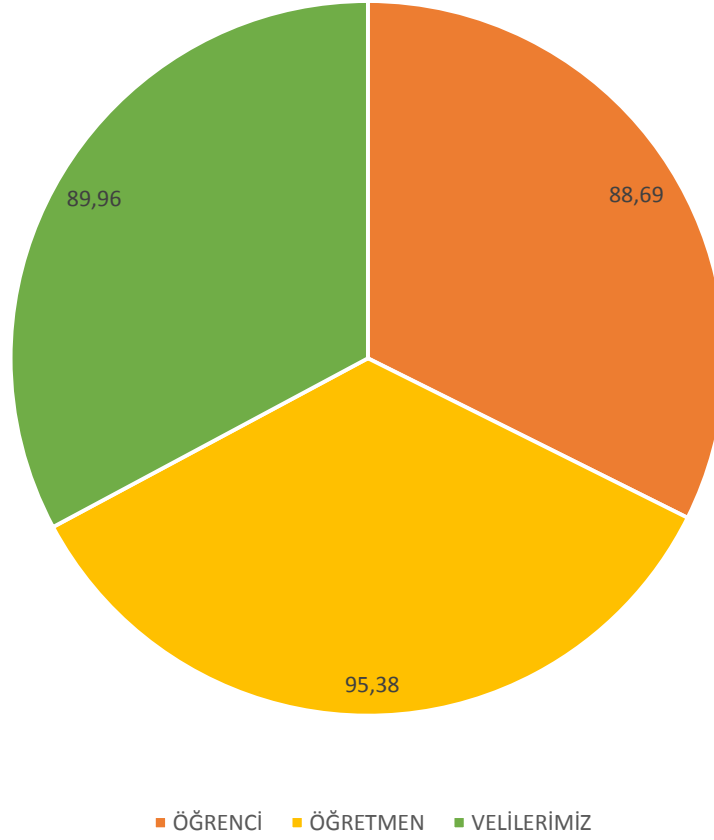
## VELİ ANKETİ SONUÇLARI

HASAN CELAL GÜZEL MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ STRATEJİK PLANI (2019-2023)				
“İÇ PAYDAŞ VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU			ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %	
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	5,00	100,00	
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	5,00	100,00	
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	0	0,00	
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	5,00	100,00	
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	5,00	100,00	
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	4,88	97,60	
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4,50	90,00	
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	5,00	100,00	
9	Okulun içi ve dışı temizdir.	5,00	100,00	
10	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	5,00	100,00	
11	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	4,60	92,00	
12	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	5,00	100,00	
GENEL DEĞERLENDİRME		4,49	89,96	

Tablo 10: Veli Anketi Sonuçları



## MEMNUNİYET ANKETİ GENEL GÖRÜNÜM



## GZFT ANALİZİ

Müdürlüğümüzün performansını etkileyecek iç ve dış stratejik konuları belirlemek ve bunları yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışması kapsamında ekibimiz tarafından GZFT Analizi yapılmıştır. İç paydaşlarla çalıştay tekniği ile iki aşamada gerçekleştirilen çalışmalar, dış paydaş mülakatları kapsamında elde edilen görüş ve öneriler temel girdiyi sağlamıştır. Paydaşlarla yapılan çalışmalar ile SPE tarafından gerçekleştirilen diğer analizlerin birleştirilmesi neticesinde okulumuzun güçlü ve zayıf yanları, fırsat ve tehditlerini içeren bir liste oluşturulmuştur.

Analiz çerçevesinde ortaya konacak stratejik konuların daha gerçekçi ve ulaşılabilir bir çerçevede ele alınması amacıyla GZFT analizinde bir önceliklendirme yapılması kararlaştırılmıştır. Önceliklendirmede; bir yandan analizde yer alan hususların ağırlıklandırılması, diğer yandan ekibimizin bilgi birikimi ve tecrübesi ışığında konuların önem derecesine göre sıralanması yöntemleri uygulanarak GZFT analizi yapılmıştır.



## İÇSEL FAKTÖRLER

### Güçlü Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sportif faaliyetlerin desteklenmesi ve öğrenci gruplarının oluşturulması</li><li>• Öğretmenlerimizin öğrencilerle birlikte sosyal aktiviteler yapması</li></ul>
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none"><li>• Öğretmenlerimizin çalışkan ve fedakâr olması</li><li>• Öğretmenlerimiz arasında sevgi ve saygıya dayalı bir iletişimin olması</li></ul>
Veliler	<ul style="list-style-type: none"><li>• Veli-öğretmen ilişkisinin güçlü olması</li></ul>
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none"><li>• Güvenlik kameraları ile okulumuzun 24 saat güvenliğinin sağlanması</li></ul>
Donanım	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okulumuzdaki teknolojik materyallerin tüm öğretmen ve öğrenciler tarafından etkin bir şekilde kullanılması</li><li>• Okulumuz internet bağlantısının sürekli ve ulaşılabilir olması</li><li>• Okulumuz laboratuvar atölyelerin düzenli ve işlevsel olması</li><li>• Fatih projesi kapsamında akıllı tahtaların okulumuzda etkin bir biçimde kullanılması</li></ul>
Bütçe	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okulumuzdaki teknolojik imkân ve materyallerin sürekli güncellenmesi ve yenilenmesi</li><li>• Hizmet alımı ve iş-kur ile yardımcı personel istihdamı</li></ul>
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"><li>• Aktivite ve faaliyetlerin İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Kaymakamlık tarafından desteklenmesi</li><li>• Mesleki eğitimde teknik uygulamaların birebir yapılması</li><li>• Son sınıf öğrencilerimizin staj yerlerinin kurumlar öncülüğünde bulunması</li></ul>
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"><li>• Veli ve öğrencilerin; idareci ve öğretmenlere anında ulaşabilmesi</li><li>• Kurum kültürünün öğrenci ve personel tarafından benimsenmesi</li></ul>

Tablo 11: Güçlü Yönler



## İÇSEL FAKTÖRLER

### Zayıf Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none"><li>• Öğrencilerimizin Hedepsiz ve İdealsiz Olmaları</li><li>• Öğrencilerin okul bina ve eşyalarına zarar vermeleri</li><li>• Öğrencilerin ileriye dönük hedeflerinin olmaması</li><li>• Okulumuzun başarısı düşük öğrenciler tarafından tercih edilmesi</li><li>• Zararlı Alışkanlıkları Olan Öğrencilerimiz Olması</li></ul>
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none"><li>• Yardımcı personel sayısının yetersiz olması</li><li>• Öğretmenlerin hizmet içi kurslara ilgi göstermemesi</li></ul>
Veliler	<ul style="list-style-type: none"><li>• Öğrencilerimizin bir Bölümünün Parçalanmış ve Sorunlu Ailelerden Gelmesi</li><li>• Mali Yönden Velilerden Destek Gelmemesi</li><li>• Velilerimizin Büyük Kısmının Ekonomik Yönden Zayıf Olması</li></ul>
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kapalı Spor Salonumuzun Olmaması</li></ul>
Donanım	<ul style="list-style-type: none"><li>• Çağdaş bir Z kütüphanenin olmaması</li><li>• Akıllı tahtalarda internet kullanımının olmaması</li></ul>
Bütçe	<ul style="list-style-type: none"><li>• Teknolojik Araçların Tamir Ve Bakımı İçin Yeterli Teknik Desteğin Olmaması</li></ul>
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"><li>• Evrak işlerinin çok olması</li></ul>
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"><li>• Teknoloji Kullanma Eğitiminin Az Olması</li></ul>

Tablo 12: Zayıf Yönler

## DIŞSAL FAKTÖRLER

### Fırsatlar

<i>Politik</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Eğitimde yeniliklere yönelik ulusal ve uluslararası projelerin olması</li><li>• Hükümetin Mesleki Eğitime Verdiği Destek</li><li>• İlçe belediyesinin okul bahçelerini düzenlemesi</li></ul>
<i>Ekonomik</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Taşımali eğitim sisteminin uygulanması</li><li>• Bölgemizde Bulunan Büyük Çaplı İşletmelerin Olması</li><li>• Ders kitaplarının ücretsiz dağıtılması</li><li>• Eğitim ve Öğretime Bütçeden Ayrılan Payın Artması</li></ul>
<i>Sosyolojik</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Üniversite sayısının artması</li><li>• İlçe Halkının Eğitim ve Öğretime Önem Vermesi</li></ul>
<i>Teknolojik</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>• İnternet erişiminin ücretsiz olması</li><li>• Teknoloji Sayesinde Bilgiye Kolay Ulaşılması</li><li>• Üretim ve eğitim teknolojilerinin gelişmesi</li><li>• Teknoloji Kullanmaya Yatkın Öğretmen Kadrosu Olması</li></ul>
<i>Mevzuat-Yasal</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mesleki eğitime verilen önemin artması</li><li>• Son Sınıf Öğrencilerimizin Staj Çalışmaları İle Sosyal Güvenceye Kavuşmaları</li><li>• Üst Makamlara Ulaşımın Kolay Olması</li><li>• Öğrencilerimizin Ek Puan Alma Avantajı Olması</li></ul>
<i>Ekolojik</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ulaşımın kolay olduğu bir ilçe olunması</li><li>• Tarım - Hayvancılık ve Madencilik Açısından Zengin Bir Bölgede Olmamız</li><li>• Çevre bilincinin gelişmesi</li><li>• Okul Bahçemizin Gelir Sağlayacak Düğün vb. Organizasyonlara Müsait Olması</li><li>• Okulumuzun Eğitim - Öğretimi Olumlu Etkileyecek Doğal Çevreye Sahip Olması</li></ul>

Tablo 13: Fırsatlar



## DIŞSAL FAKTÖRLER

### Tehditler

<i>Politik</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Merkezi seçme ve yerleştirme sınavları nedeniyle sadece öğretim ön plana çıkması,</li><li>• Bazı okul türlerine yönelik olumsuz toplumsal algı</li><li>• Eğitim Politikalarının Sürekli Deęiřmesi</li><li>• Yeni Yönetmelikle Çok Zayıflı Öğrencilerin Sınıf Geçmesi</li><li>• Sınav Sistemlerinin Sürekli Deęiřkenlik Göstermesi</li></ul>
<i>Ekonomik</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Eğitim ve öğretimin finansmanında yerel yönetimlerin katkısının yetersiz olması</li><li>• Bakanlık bütçesinin okul ve kurumların ihtiyaçlarını karşılayacak düzeyde olmaması,</li><li>• Velilerin eğitim sistemine yetersiz katkısı</li></ul>
<i>Sosyolojik</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Göç alan bölgede olunması,</li><li>• Zararlı madde kullanım oranının artması,</li><li>• Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması</li><li>• Parçalanmış ve Sorunlu Ailelerin Çokluęu</li><li>• Bölgemizde Küçük Yařta Kaçarak Evlenme Alışkanlığının Yaygınlaşması</li><li>• Parçalanmış aile sayısının fazla olması</li><li>• Ailelerin Çocuklarına Rehberlik ve Güzel Örneklik Yapmakta Yetersiz Kalmaları</li></ul>
<i>Teknolojik</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Teknolojik Sanal Bağımlılığın Artması</li><li>• Teknolojinin Öğrencilerimizce Amacının Dışında Kullanılması</li><li>• Okul Bölgemize İnternet Cafe vb. Mekanların Yakın Olması</li><li>• Teknoloji , Akıllı Tahta ve Tablet Kullanımları Öğrencileri Kolaycılığa ve Hazırcılığa İtmekte</li></ul>
<i>Mevzuat-Yasal</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Yazışmaların uzun sürmesinden dolayı, yapılacak etkinliklerin gecikmesi,</li><li>• Mevzuatın sık sık değiştirilmesi</li><li>• Bilgi kirliliğinin fazla olması</li><li>• Mesleki Derslerin Modüllerinin Yetersizlięi Ve Uygulanabilir Olmaması</li></ul>
<i>Ekolojik</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Deprem kuşağı bölgesinde bulunmamız</li><li>• Yeřil alanların yetersiz kalması</li></ul>

Tablo 14: Tehditler



## GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Tablo 15: Gelişim ve Sorun Alanları



## GELİŞİM VE SORUN ALANLARIMIZ

Hasan Celal Güzel Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2019-2023 dönemini kapsayan stratejik planının sorun/gelişim alanları aşağıdaki gibi belirlenmiştir.

- Eğitim ve Öğretime Erişimde 5,
- Eğitim ve Öğretimde Kalitede 8
- Kurumsal Kapasitede 9 olmak üzere toplam 22 sorun/gelişim alanı tespit edilmiştir.

### 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1	Devamsızlık
2	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
3	Ortaöğretimde okul terkleri
4	Açık öğretime kayıtlı bireyler
5	Taşınmalı eğitim

*Tablo 16: Eğitim ve Öğretime Erişim*



## 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

- 1 Eğitim öğretim sürecinde bilim, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
- 2 Okuma kültürü
- 3 Okul sağlığı, hijyen ve beslenme
- 4 Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
- 5 Haftalık ders çizelgeleri
- 6 Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
- 7 Eğitsel ve kişisel rehberlik hizmetleri
- 8 Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri

*Tablo 17: Eğitim ve Öğretimde Kalite*



### 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

- 1 Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi, çalışanların ödüllendirilmesi
- 2 Hizmet içi eğitim kalitesi ve uzaktan eğitim uygulamaları
- 3 Fiziki mekân sıkıntıları
- 4 Gelirlerin etkin ve verimli kullanımı ve alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi
- 5 Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmesi
- 6 Stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilmemiş olması
- 7 Stratejik planların uygulanabilmesi için kurumlarda üst düzey sahiplenmenin yetersiz olması
- 8 Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılması, teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi
- 9 İş güvenliği ve sivil savunma

*Tablo 18: Kurumsal Kapasite*



## BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### 1. MİSYON

Mesleki eğitimi en iyi veren, eğitim teknolojilerini en iyi kullanan, mesleki ve akademik eğitime yönlendiren, öğrenci merkezli eğitimi en iyi uygulayan okul olmak.

### 2. VİZYON

Mesleki eğitimde tercih edilen bir okul olmak.

### 3. TEMEL DEĞERLER

- a. Fırsat ve imkân eşitliği sağlamak
- b. Birey ve toplumun ihtiyaçlarını esas almak
- c. Milli ve manevi değerlerimize bağlılık
- d. Ahlaklı ve erdemli nesiller yetiştirmek
- e. Gelişmelere ve yeniliklere açık olmak
- f. Girişimcilik ruhunu taşıyan bireyler yetiştirmek
- g. Yönetim ve karar almada demokratik katılım
- h. Şeffaflık ve hesap verebilirlik
- i. Bütün öğrencilerimiz değerlidir
- j. Sevgi, saygı ve hoşgörü temel dinamiklerimizdir
- k. Kendimizi için istediğimizi başkaları için de istemek
- l. Her türlü yapıcı eleştiri ve önerilere açık olmak
- m. İmkan ve kabiliyetlerimizi verimli ve etkin olarak kullanmak





## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

#### STRATEJİK AMAÇ 1:

Ortaöğretimdeki başta engelliler ve kız çocukları olmak üzere tüm çocukların eğitime erişimine, eğitimlerini tamamlamalarına ortam ve imkan sağlamak

#### STRATEJİK HEDEF 1.1.

Ortaöğretim seviyesine gelmiş tüm bireylerin plan dönemi sonuna kadar eğitim öğretime katılımını artırmak, devamsızlığı azaltmak.

#### PERFORMANS GÖSTERGELERİ 1.1

S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM					HEDEF
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
1	Eğitime erişim kapsamında kayıt bölgesinde olan bireylerin eğitime erişim oranı	%87	%89	%92	%93	%94	%99
2	Devamsızlık oranı (10 gün ve üzeri)	%7	%7	%6	%5	%4	%2
3	Eğitim öğretimden erken ayrılma oranı	%2,55	%2,42	%2,30	%2,15	%2	%1

Tablo 19: Performans Göstergeleri 1.1



## EYLEMLER 1.1

NO	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
1.1.1	Okulumuzda bölgesel farklılıklar dikkate alınarak dezavantajlı durumda olan öğrencilerin tespit edilip ihtiyaçlarının giderilmesi yönünde tedbirler alınacaktır.	Okul Yönetimi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde anne baba eğitimi, aile içi şiddet, kadın hakları gibi toplumsal konularda velilere eğitimler verilecektir.	Okul Yönetimi/ Rehber Öğretmenler	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Öğrenci devamsızlıkları düzenli olarak takip edilerek veli ile iletişim artırılacaktır.	Okul Yönetimi	Her ayın son haftası
1.1.4	Sürekli devamsızlık yapan öğrenciler tespit edilerek komisyon marifetiyle okula devamı sağlanacaktır.	Okul Yönetimi	Her ayın son haftası
1.1.5	Okula devam sorunu olan öğrencilere ve ailelere kişisel ve sosyal rehberlik çalışmaları yapılacaktır.	Okul Yönetimi/ Rehber Öğretmenler	Her ayın son haftası

Tablo 20: Eylemler 1.1



## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

### STRATEJİK AMAÇ 2

Ortaöğretim kademesindeki bireylerin akademik başarı ve öğrenme kazanımlarını artırarak ulusal ve uluslararası düzeyde istihdam edilmelerini sağlayıcı çalışmalar yapmak.

### STRATEJİK HEDEF 2.1

Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları

Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri artırarak kendini gerçekleştirmiş, sanatsal ve estetik yönü gelişmiş, kültürel mirasımızı koruyan, geliştiren ve gelecek kuşaklara aktarmayı görev edinmiş ruhsal ve fiziksel bakımdan iyi bireyler yetiştirmek.

S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM					HEDEF
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
1	Okulda yapılan egzersiz çalışmalarından yararlanan öğrenci sayısı oranı	%14	%16	%16	%17	%17	%18
2	Kulüplerden yararlanan öğrenci sayısı oranı	%90	%91	%92	%93	%95	%96
3	Rehberlik hizmetlerinden bireysel yararlanan öğrenci sayısı oranı	%1	%1,5	%2	%2	%2,5	%3
4	Konferans salonunda yapılan etkinlik sayısı	10	11	11	12	12	13
5	Okul ve ilçede yapılan yarışmalara katılan öğrenci sayısı oranı	%5	%7	%8	%9	%9	%10
6	Gezilere katılan öğrenci sayısı oranı	%10	%13	%15	%16	%17	%19
7	Okulda düzenlenen etkinlik sayısı	8	8	9	9	10	10
8	İlçede yarışmalarda dereceye giren öğrenci sayısı oranı	9	10	10	13	14	17
9	Satranç turnuvasına katılan öğrenci sayısı oranı	20	25	30	30	35	40
10	Beyaz bayrak sertifikası	1	1	1	1	1	1

Tablo 21: Stratejik Hedef 2.1



## EYLEMLER 2.1

NO	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
2.1.1	Öğrenci ve velilerin bilinçlendirilmesine yönelik rehberlik çalışmaları artırılarak, öğrencilerin erken dönemde ilgi ve kabiliyetleri doğrultusunda yönlendirmesi etkin olarak sağlanacaktır.	Okul Rehber Öğretmenleri	Her ayın son haftası
2.1.2	Öğrencilerin ruhen ve bedenen sağlıklı gelişimi ile bunun akademik başarı üzerindeki etkisine ilişkin başta velilere olmak üzere sürekli bilgilendirme yapılacaktır.	Okul Rehber Öğretmenleri	Her ayın son haftası
2.1.3	Başta obezite ve kronik hastalık riski olan çocuklar olmak üzere sağlıklı beslenme ve fiziksel aktiviteyi teşvik eden faaliyetler düzenlenecektir.	Sınıf Öğretmenleri	OCAK - HAZİRAN
2.1.4	Öğrencilerin ruhsal ve fiziksel gelişimleri ile becerilerini artırmaya yönelik geniş katılımlı bilimsel, sportif, sosyal, sanatsal ve kültürel etkinlik ile yarışmalar düzenlenerek, bu alanların gelişmesi ve yaygınlaşması sağlanarak yapılan aktivitelere katılımı artırılacaktır	Sınıf Öğretmenleri	ARALIK - MAYIS
2.1.5	Plan dönemi sonuna kadar okul sağlığı ile ilgili tüm taraflarda farkındalık oluşturma çalışmaları yapılacaktır	Sınıf Öğretmenleri/ Yardımcı Personel	Her ayın son haftası
2.1.6	Şiddet nedenleri, iletişim yöntemleri gibi konularda bilgilendirme çalışmaları yapılacak, eğitim kurumları yönetici ve öğretmenleri şiddet ve şiddete kaynaklık eden hususlarda hizmet içi eğitimlerden geçirilecektir.	Okul Rehber Öğretmenleri	EKİM
2.1.7	Eğitim alanlarında güvenlik önlemleri artırılabilecektir.	Sivil savunma ekibi/Okul aile birliği	EKİM - MART
2.1.8	Okul koridorlarının farklı temalarla donatılacaktır	Okul yönetimi Okul Rehber Öğretmenleri/Sınıf Öğretmenleri	Her ayın son haftası
2.1.9	Okul içi ve dışında yapılan yarışmalara katılımın takip edilecektir	Okul yönetimi Okul Rehber Öğretmenleri/Sınıf Öğretmenleri	Her ayın son haftası
2.1.10	Öğretmenler genel kurulu ve zümre öğretmenler kurulunda düzenlenecek geziler planlanacaktır	Okul yönetimi Okul Rehber Öğretmenleri/Sınıf Öğretmenleri	KASIM - MART

Tablo 22: Eylemler 2.1



## STRATEJİK HEDEF 2.2

Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi

Öğrencilerin bilgi ve becerilerini geliştirmek

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ 2.2

S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM					HEDEF
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
1	Velilere verilen seminer sayısı	1	1	2	2	3	3
2	Davranış problemi yaşayan öğrenci sayısı oranı	%2	%2	%1,5	%1,5	%1	%1

Tablo 23: Performans Göstergeleri 2.2

## EYLEMLER 2.2

NO	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
2.2.1	Zümre toplantı sayıları artırılabacaktır.	Okul yönetimi Okul Rehber Öğretmenleri/Sınıf Rehber Öğretmenleri	Her Dönemde 2 kez
2.2.2	Velilere ergenlik çağı öğrencilerinin gelişimsel özellikleri, davranış eğitimi ve anne babanın eğitimdeki rolünü anlatan seminerler düzenlenecektir.	Okul yönetimi Okul Rehber Öğretmenleri/Sınıf Rehber Öğretmenleri	KASIM - MART
2.2.3	Öğrenciler ihtiyaçlarına göre gerekli sağlık ve sosyal kuruluşlara yönlendirilecektir.	Okul yönetimi Okul Rehber Öğretmenleri/Sınıf Rehber Öğretmenleri	OCAK - HAZİRAN

Tablo 24: Eylemler 2.2





### STRATEJİK HEDEF 2.3

Hareketlilik

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası hareketlilik programlarına öğretmen hareketliliğini artırmak

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ 2.3

S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM					HEDEF
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
1	Gerçekleştirilen AB projesi sayısı	----	----	1	2	2	3
2	Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması	55	60	65	68	70	75

Tablo 25: Performans Göstergeleri 2.3

### EYLEMLER 2.3

NO	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
2.3.1	AB projelerine katılım sayısının artırılması için ekip kurulması, etkin planlamaların yapılması	Okul Yönetimi, Zümre Öğretmenleri	10-30 EYLÜL
2.3.2	Yabancı dil öğretiminde, yenilikçi yaklaşımların tanıtılıp yaygınlaştırılması amacıyla çalıştaylar düzenlenecektir.	Yabancı Dil Zümresi	1-10 EYLÜL

Tablo 26: Eylemler 2.3



## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### STRATEJİK AMAÇ 3

Kurumsallaşma düzeyini yükseltecek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için; mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek kapasiteyi geliştirmek.

### STRATEJİK HEDEF 3.1

#### Beşeri Alt Yapı

İşlevsel bir insan kaynakları yönetim yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ 3.1

S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM					HEDEF
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
1	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	25	25	23	22	20	18
2	Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel sayısı (Tezli/Tezsiz)	3	3	4	4	5	6
3	En az bir hizmet içi eğitime katılan personel sayısı	26	26	26	26	26	26
4	Fatih projesi kapsamında eğitim alan personel sayısı oranı	26	26	26	26	26	26
5	İlkyardım eğitimi alan personel sayısı	21	21	22	22	24	25

Tablo 27: Performans Göstergeleri 3.1





### EYLEMLER 3.1

NO	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
3.1.1	<i>Talep eden her çalışanın hizmet içi eğitimlere adil koşullarda ulaşabilmesini sağlayacak bir başvuru değerlendirme sistemi geliştirilecektir.</i>	<i>Okul Yönetimi</i>	<i>10-30 EYLÜL</i>
3.1.2	<i>Çalışanların görevlendirilmesinde aldığı eğitim, sahip olduğu geçerli sertifikalar ve yabancı dil becerisi gibi yeterlilikler dikkate alınacaktır.</i>	<i>Okul Yönetimi</i>	<i>TÜM YIL BOYUNCA</i>
3.1.3	<i>Çalışanların bilgi birikimini artırmak ve tecrübe paylaşımını sağlamak amacıyla ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla ortak faaliyetler yapılacaktır.</i>	<i>Okul Yönetimi</i>	<i>TÜM YIL BOYUNCA</i>
3.1.4	<i>Okulumuz çalışanlarının motivasyon ve iş doyumunu artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.</i>	<i>Okul Yönetimi</i>	<i>EYLÜL - HAZİRAN</i>
3.1.5	<i>Aday öğretmenlik süreci öğretmenlerin mesleğe uyum ve hazırlıklarını sağlayacak şekilde düzenlenecektir.</i>	<i>Okul Yönetimi</i>	<i>TÜM YIL BOYUNCA</i>

Tablo 28: Eylemler 3.1



## STRATEJİK HEDEF 3.2

*Fiziki ve Mali Alt Yapı*

*Plan dönemi sonuna kadar, finansal kaynakların etkin dağılımını sağlayarak fiziki ve mali alt yapıyı geliştirmek.*

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ 3.2

S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM					HEDEF
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
1	<i>Derslik başına düşen öğrenci sayısı</i>	25	25	23	22	20	20
2	<i>Engelli öğrencilerin eğitime erişimi kapsamında yapılan düzenleme sayısı(tutumak, rampa,engelli wc ve lavabo)</i>	1	1	1	1	2	2
3	<i>Tahmini bütçenin gerçekleşme oranı</i>	%88	%90	%92	%94	%94	%97

*Tablo 29: Performans Göstergeleri 3.2*



### EYLEMLER 3.2

NO	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
3.2.1	<i>Okul bağışçı sayısının artırılacaktır.</i>	<i>Okul Yönetimi, Zümre Öğretmenleri</i>	<i>10-30 EYLÜL</i>
3.2.2	<i>Okulumuzun onarım ve bakım ihtiyaçlarının tespiti ve karşılanması için etkin bir bütçe dağıtım ve kontrol mekanizması oluşturulacaktır.</i>	<i>Okul Yönetimi</i>	<i>TÜM YIL BOYUNCA</i>
3.2.3	<i>Okulumuzun bahçesi, öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerini destekleyecek ve aktif yaşamı teşvik edecek şekilde düzenlenecek; öğrencilerin sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel etkinlikler yapabilecekleri alanlar artırılacaktır.</i>	<i>Okul Yönetimi</i>	<i>TÜM YIL BOYUNCA</i>
3.2.4	<i>Okulumuzda ders ve laboratuvar araç-gereçleri ile makine-teçhizat dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarının, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması sağlanacaktır</i>	<i>Okul Yönetimi</i>	<i>EYLÜL - HAZİRAN</i>
3.2.5	<i>Eğitim ve öğretimin finansmanı için genel bütçe dışındaki kaynakların artırılması ve etkinleştirilmesi sağlanacak, ulusal ve uluslararası alternatif finansman kaynaklarının daha etkili ve verimli kullanılması sağlanacaktır.</i>	<i>Okul Yönetimi</i>	<i>TÜM YIL BOYUNCA</i>

Tablo 30: Eylemler 3.2



### STRATEJİK HEDEF 3.3

Yönetim ve Organizasyon

Bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ 3.3

S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM					HEDEF
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
1	Öğrenci memnuniyet oranı	%92	%93	%95	%96	%96	%98
2	Veli memnuniyet oranı	%90	%92	%93	%94	%95	%97
3	Çalışan memnuniyet oranı	%95	%95	%96	%96	%97	%98
4	Okul yöneticileriyle yapılan yıllık paylaşım toplantı sayısı	3	3	4	5	6	6

Tablo 31: Performans Göstergeleri 3.3



### EYLEMLER 3.3

NO	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
3.3.1	Kurumsal kimlik kılavuzu hakkında çalışanlarının bu konuda farkındalığı sağlanacak ve okulumuzun faaliyetlerinin kılavuza uygun yürütülmesi sağlanacaktır.	Okul Yönetimi, Zümre Öğretmenleri	TÜM YIL BOYUNCA
3.3.2	Kadın çalışan/öğretmenlerin hamilelik/doğum olaylarında yasal haklarının takibi özenle yapılacak, bu konuda kendileri detaylı bilgilendirilecektir.	Okul Yönetimi	TÜM YIL BOYUNCA
3.3.3	Okulumuz içinde ödüllendirilecek örnek uygulamaların yaygınlaştırılması sağlanacaktır.	Okul Yönetimi	TÜM YIL BOYUNCA
3.3.4	Okulumuz personeli ve hizmet sunmakla sorumlu olduğu veliler kamu hizmet standartları hususunda bilgilendirilecektir.	Okul Yönetimi	KASIM - NİSAN
3.3.5	Okulumuz birimleri tarafından görev alanlarına giren konularla ilgili sorunları tespit etmek, gelişmeleri izlemek ve politikalar geliştirmek amacıyla araştırmalar yapılacaktır.	Okul Yönetimi	TÜM YIL BOYUNCA
3.3.6	Kamu hizmet standartlarının güncellenerek uygulanacaktır.	Okul Yönetimi	TÜM YIL BOYUNCA

Tablo 32: Eylemler 3.3



### STRATEJİK HEDEF 3.4

#### Bilgi Yönetimi ve Kurumsal İletişim

Plan dönemi sonuna kadar etkin bir bilgi yönetimi sistemi oluşturmak ve müdürlüğümüzün hizmetlerinin sunumunda enformasyon teknolojilerinin etkinliğini artırmak.

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ 3.4

S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM					HEDEF
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
1	Kurumun web sitesindeki haber sayısı	45	50	50	55	60	65
2	Kurumun web sitesindeki duyuru sayısı	20	20	22	25	27	30
3	Kurumun sosyal medyadaki takipçi sayısı	220	230	250	280	300	330

Tablo 33: Performans Göstergeleri 3.4



### EYLEMLER 3.4

NO	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
3.4.1	Okulumuz iş, işlem ve hizmetlerine ilişkin yazışmaların hızlı bir şekilde gerçekleştirilmesi, ihtiyaç duyulan bilgiye kolay ulaşılması, bilginin etkin yönetilmesi ve basılı doküman kullanımının azaltılmasına yönelik olarak internet kullanım alanı genişletilecektir.	Okul Yönetimi	TÜM YIL BOYUNCA
3.4.2	Okul duyuru T.V.'lerinin etkin bir biçimde kullanılması	Okul Yönetimi	TÜM YIL BOYUNCA
3.4.3	Okulun yıllık ve aylık etkinlik planının velilere duyurulması	Okul Yönetimi	TÜM YIL BOYUNCA
3.4.4	Okulumuz birimlerinin ihtiyaç duyduğu bilgi, belge ve dokümanlara hızlı bir şekilde erişim sağlayabilmesi amacıyla mail ağı oluşturulacaktır	Okul Yönetimi OGYE	EYLÜL
3.4.5	Eğitim alanındaki gelişmelerin izlenmesine ve eğitim politikalarının oluşturulmasına temel teşkil edecek ulusal ve uluslararası standartlarda veri ve göstergelerin üretilmesi, yayımlanması ve paylaşılması sağlanacaktır.	Okul Yönetimi OGYE	TÜM YIL BOYUNCA

Tablo 34: Eylemler 3.4



## BÖLÜM V: MALİYETLENDİRME





Hasan Celal Güzel Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü Stratejik planda amaçların gerçekleştirilmesine yönelik düzenlenen hedef harcamalarının belirlendiği maliyet tablosu oluşturulmuştur. Maliyetler belirlenirken hedeflere ulaştıracak faaliyetlerin gerçekleşme dönemi dikkate alınmıştır. Faaliyetlerin maliyetleri plan dönemi boyunca yıllık artışları tahmini olarak hesaplanmıştır. Maliyet tablosunda öngörülen maliyetler ile tahmin edilen kaynakların örtüşmesine dikkat edilmiştir. Tahmini maliyetlerin belirlenen kaynak miktarını aşması durumunda düşük maliyetli faaliyetlerin seçilmesi, amaç ve hedeflerin zamanının değiştirilmesi ve farklı kaynakların bulunması gibi yöntemler kullanılarak gerekli revizeler yapılacaktır.

<i>Kaynak Tablosu</i>	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
<i>Genel Bütçe</i>	4000	5000	6000	7000	8000	8000
<i>Valilikler ve Belediyelerin Katkısı</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Diğer (Okul Aile Birlikleri)</i>	1000	2000	3000	3000	4000	5000
<b>TOPLAM</b>	5000	7000	9000	10000	12000	13000

*Tablo 35: Kaynaklar Tablosu*

## BÖLÜM VI: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Okulumuz 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modelinin çerçevesini aşağıda belirtilen süreçler oluşturmaktadır.

- 2015-2019 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
- Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
- Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
- Gerekli tedbirlerin alınması.

2015-2019 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, SPE tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

