T.C.

MUSTAFAKEMALPAŞA KAYMAKAMLIĞI

Hasan Celal Güzel Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü

Sayı : ……………… / 900 - 31.08.2022

Konu : 2022 – 2023 Sene Başı Öğretmenler

Kurulu Toplantısı

OKULUMUZ ÖĞRETMENLERİNE

Okulumuz Hasan Celal Güzel Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi, 2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılı Sene Başı Öğretmenler Kurulu Toplantısı, 05/09/2022 tarihinde Pazartesi günü saat 09.30’da aşağıdaki gündem maddelerini görüşmek üzere okulumuz Konferans Salonunda yapılacaktır.

Kurula, tüm öğretmenlerin eksiksiz ve hazırlıklı olarak katılımı hususunda gereğini önemle rica ederim.

Cihan BALDAN Okul Müdürü

**Gündem Maddeleri**

1. **Saygı Duruşu, İstiklal Marşı’nın Söylenmesi, Açılış ve yoklama.**
2. **Genel Müdürümüzün ve Bakanımızın Eba dan toplantısı.**
3. **Gündem maddelerinin okunması ve varsa ilave edilecek maddelerin belirlenmesi.**
4. **Kurul yazmanlarının seçimi. (2 asil - 2 yedek üye)**
5. **2022-2023 Eğitim Öğretim Yılında Covıd-19 salgını koruma ve önleme tedbirleri kapsamında okul ortamında alınacak önleyici tedbirler ve uyulması gereken kurallar**
6. **2022-2023 Eğitim Öğretim Yılında Covıd-19 salgını sürecinde öğrencilerin öğrenme kazanımlarına ilişkin eksiklerin giderilmesine yönelik planlanan “Tamamlayıcı Eğitim Programı” uygulama süreçleri hakkında bilgilendirme yapılması**
7. **Öğretmenler kurulunun işleyişi, maddeler görüşülürken uyulacak kuralların hatırlatılması.**
8. **Bir önceki kurul kararlarının gözden geçirilmesi ve 2021-2022 Eğitim – Öğretim Yılına ait öğrencilerin başarı, devam-devamsızlık, ödül ve disiplin durumlarının ve genel değerlendirilmesinin yapılması.**
9. **2022-2023 Eğitim - Öğretim yılında başarıyı arttıracak önlemlerin belirlenmesi, Bakanlığımızın 2023 Eğitim Vizyonu hedefleri doğrultusunda gerçekleştirilecek çalışmalar.**
10. **Mesleki Çalışma Programı ve Ortaöğretim Müdürlüğü Yenilenen Öğretim Programları hakkında bilgilendirme ve görev dağılımı, Mevzuat değişiklikleri. (OKY 87.md)**
11. **Okulumuza ait vizyon ve misyonunun okunması ve yaz döneminde gelen yazılarla ilgili bilgi verilmesi, Bakanlık emirleri, Mevzuat Değişiklikleri, Anayasamızın eğitimle ilgili (24, 42, 58 ve 59.), 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu'nun (2.4.5.6.7.17 ve 43.), 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun (7.15.26,31 ve 125.) maddelerinin okunması.**
12. **Atatürk İlke ve İnkılâplarının öğretim esasları ile öğretim programlarında yer alması gereken Atatürkçülük ile ilgili konulara derslerde yer verilmesi hususlarının açıklanması. (2104 ve 2488 Sayılı Tebliğler Dergisi)** [Atatürkçülükle İlgili Konular.pdf](file:///D:\laptop\KANUN%20YÖNETMELİK%20VE%20KURUL%20-%20Kopya\Atatürkçülükle%20İlgili%20Konular.pdf)
13. **Okulun genel işleyişi ile ilgili hususların ele alınıp görüşülmesi;**
14. Ders süresi ve zaman çizelgesinin açıklanması; derslere giriş çıkışlarda dikkat edilecek hususlar. Derslerde öğrencilerin yoklamalarının yapılması; öğrenci devamsızlıklarının önlenmesi ve geç kalan öğrencilerin derse alınma şekli ile ilgili görüşmelerin yapılması.(Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği 35. Maddesi)
15. Devamsızlık ve İlişik Kesme. (Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin bölümüyle ilgili, 36. Maddesi).
16. Performans çalışması, proje ve diğer çalışmalar. Sınav analizi ve değerlendirme toplantıları ile ilgili açıklamalar.(Ortaöğretim kurumları Yönetmeliği 50. Maddesi)
17. MEB Ortaöğretim Genel Müdürlüğünce **MEB Eğitim Kurulları** ve **Zümreleri Yönergesi** hakkında bilgilendirme,[EĞİTİM KURULLARI VE ZÜMRELERİ YÖNERGESİ.pdf](file:///D:\laptop\KANUN%20YÖNETMELİK%20VE%20KURUL%20-%20Kopya\EĞİTİM%20KURULLARI%20VE%20ZÜMRELERİ%20YÖNERGESİ.pdf), zümreler arası işbirliğine önem verilmesi, zümreler arası görüş ve önerilerin başarıyı artıracak şekilde dikkate alınması; (Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin 110–111–112. Maddeleri)-Zümre başkanlarının tespiti, zümre ve şube öğretmenler kurulu ve zümre başkanları toplantılarının güncellenen yönerge hükümlerine göre bir takvime bağlanması. Ünitelendirilmiş yıllık plan ve ders planlarının hazırlanarak ilgili tutanakların ve yıllık planların zamanında idareye teslimi. (Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin 110 – 111 – 112. Maddeleri)
18. Okulda, ilde, ulusal ve uluslararası alanda yapılan yarışma sonuçlarının, sosyal – kültürel – sanatsal ve sportif etkinliklerin değerlendirilmesi ve bu eğitim – öğretim yılında yapılacak çalışmaların planlanması.
19. Okul ve çevrede Türkçenin doğru, güzel, etkili ve kurallarına uygun olarak kullanılması.
20. Egzersiz çalışması yapılacak alanların belirlenmesi, ders dışı eğitim çalışması yapacak öğretmenlerin tespiti.
21. **AB projeleri, eTwinning projeleri, TÜBİTAK projeleri ve** OGYE çalışmaları ile ilgili yapılacak çalışmalar, diğer proje ve çalışmalar.
22. Gezi – gözlem - inceleme ve deney raporlarının hazırlanması.(Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği) (OKY 86-ı-k Öğretmenlerin görevleri ve sorumlulukları)
23. Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Hizmetleri.
24. Atölye ve laboratuarların teknik durumunun ve kapasitesinin değerlendirilmesi, varsa ihtiyaçlarla ilgili kararların alınması.
25. Eğitim Öğretimin daha etkin kılınması için öğrenci cep telefonlarının kullanımına ilişkin karar alınması.
26. Öğretmenlere gelen yazıların tebliği
27. **Son 3 öğretim yılına göre mezunların üst öğretim kurumlarına yerleşme durumlarının sayısal verilere göre değerlendirilmesi; ders bazında üniversite sınav sonuçlarının değerlendirilmesi ve 2023 TYT ve AYT’de başarıyı artırmak için alınacak tedbirlerin belirlenmesi.**
28. **2021-2022 Öğretim Yılında açılan Destekleme ve Yetiştirme Kurslarının genel değerlendirilmesi. 2022–2023 Destekleme ve Yetiştirme Kursları 1.Dönem / 2.Dönem / Yaz Dönemi iş takviminin okunması. Önümüzde ki dönem açılması planlanan kursların görüşülmesi.**
29. **Okul tören, tertip ve düzeni ile ilgili dikkat edilmesi gereken hususlar.**
30. **Okul – çevre ilişkisi, kardeş okul uygulamaları hakkında alınacak kararların belirlenmesi.**
31. **Okul gelişim modeli anlayışının benimsetilmesi (stratejik plan); eğitim – öğretim ve yönetim çalışmalarının toplam kalite anlayışı ile yürütülebilmesi hususlarında görüşmeler yapılması ve karara bağlanması.**
32. **Öğrencilere, okulun eşyası, ders araç – gereci, makine ve teçhizatın korunması, kullanılması ve bakımı yönünde iyi alışkanlıklar kazandırılması hususunda görüşmeler yapılması; okulun tertip – düzen ve temizliğinde izlenecek ortak prensipler.**
33. **Öğrencilerin uyması gereken kuralların, onlardan beklenen olumlu davranışların; derslerde, toplantılarda, törenlerde, rehberlik çalışmalarında ve her türlü sosyal etkinliklerde öğrencilere kazandırılmasına yönelik yapılacak çalışmaların görüşülmesi. (Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği 157 – 158. Maddeleri)**
34. **Öğretmen, öğrenci ve personelinin kılık – kıyafet davranışları bakımından uymaları gereken hususlar üzerinde durulması.** (27.11.2012 tarihli ve 28480 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul Öğrencilerinin Kılık ve Kıyafetlerine Dair Yönetmelik-25/10/1982 tarihli ve 17849 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık ve Kıyafetlerine Dair Yönetmelik (Değişiklik : 08/10/2013 – 28789 tarih ve sayılı Resmi Gazete)
35. **Öğretmen ve öğrenci nöbet hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmesi. (Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği: 33 ve 91. Maddeleri)**
36. **Öğretmenlerin izin – rapor işlemleri ; (Milli Eğitim Bakanlığı Personeli İzin Yönergesi / Devlet Memurlarına Verilecek Hastalık Raporları İle Hastalık ve Refakat İznine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik - 7. Maddenin)**
37. **2021–2022 Öğretim Yılında faaliyet gösterecek kulüplerin belirlenmesi, sınıf rehber öğretmenleri ile kulüp etkinliklerinde görev alacak danışman öğretmenlerin belirlenmesi, Rehberlik hizmetleri yürütme komisyonunun belirlenmesi; (Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği** 47/g; [SOSYAL ETKİNLİKLER YÖNETMELİĞİ.pdf](file:///D:\laptop\KANUN%20YÖNETMELİK%20VE%20KURUL%20-%20Kopya\SOSYAL%20ETKİNLİKLER%20YÖNETMELİĞİ.pdf) Sosyal Etkinlikler Yönetmeliğinin ilgili Maddesi, Dosya da SOSYAL ETKİNLİKLER YÖNETMELİĞİ EK-4) [SOSYAL ETKİNLİKLER YÖNETMELİĞİ EKLER.pdf](file:///D:\laptop\KANUN%20YÖNETMELİK%20VE%20KURUL%20-%20Kopya\SOSYAL%20ETKİNLİKLER%20YÖNETMELİĞİ%20EKLER.pdf)
38. **Onur belgesi ile ödüllendirilebilecek davranışların belirlenmesi ve belirlenen davranışların okul yönetimince onur kurulu ile okul öğrenci ve ödül disiplin kuruluna bildirilmesi. (Ortaöğretim kurumları Yönetmeliği 161/2. Maddesi)**
39. **2021-2022 Eğitim – Öğretim Yılı Sene Sonu Öğrenci Ödül ve Disiplin Kurulu Raporunun Okunması.**
40. **3308 sayılı yasa kapsamında yapılacak çalışmaların görüşülmesi. Okul – İşletme ilişkilerinin değerlendirilmesi.**
41. **Mesleki Açık Lise ve MESEM uygulamaları.**
42. **Okulumuz İş Sağlığı ve İş Güvenliği Kurul çalışmalarının değerlendirilmesi ve yapılması planlanan çalışmalar.**
43. **Okul Aile Birliği Uygulamaları, Okul Servis Taşımacılığı ve Okul Kantin Hizmetlerinin değerlendirilmesi.**
44. **Okulun özelliğine göre gerekli olan komisyon ve kurullarda görev alacak öğretmenlerin seçilmesi / görevlendirilmesi; ( Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği 107. Madde)**
45. Öğrenci Ödül ve Disiplin Kuruluna (2) asil (3) yedek Öğretmenin Seçimi; **Okul öğrenci ödül ve disiplin kurulunun oluşturulması (Ortaöğretim Kurumları yönetmeliği Md. 185-186)(Md.Yrd.-2 Öğretmen (Gizli oy)-Onur Kurulu 2.başkanı-Okul aile birliğinin kendi üyeleri arasından seçeceği veli)**
46. Onur Kurulu Başkanlığına (1) asil (1) yedek öğretmenin seçimi.( Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin 182. Maddesi),
47. Beslenme Okul Dostu ve **Okulum Temiz** Projesinde görev alacak öğretmenlerin tespiti (En Az 3 Öğretmen)
48. **Okul Enerji Yönetim Birimi (Md, Mdyrd, Öğretmen 2 Asil 2 Yedek)**
49. Kontenjan belirleme kayıt-kabul ve nakil komisyonu(Okul Müdürü,Müdür Yardımcısı,Alan Şefi,Okul Aile Birliği Temsilcisi (1),Rehber öğretmen ve kuruldan öğretmen (1)
50. Okul-Aile Birliği Denetim Kurulu Üyeliğine öğretmenler arasından (2) asil (2) yedek üye seçimi ( Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliğinin 14.maddesi)
51. Muayene, teslim alma ve sayım komisyonuna / kuruluna (3) asil (2) yedek üye seçimi;(MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği 119. Maddesi –Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul Pansiyonları Yönetmeliğinin 16. Maddesi)
52. İhale-Satın alma komisyonuna (4) asil ve (2) yedek üye öğretmen seçimi (4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu’nun 6.maddesi) **(İhale yetkilisi, biri başkan olmak üzere, ikisinin ihale konusu işin uzmanı olması şartıyla, ilgili idare personelinden en az 4 kişinin ve muhasebe veya mali işlerden sorumlu bir personelin katılımıyla kurulacak en az beş kişiden oluşturulur.)**
53. Taşınır Değer Tespit Komisyonuna (2) asil (2) yedek öğretmen seçimi ( Taşınır Mal Yönetmeliğinin 13. Maddesinin 3. Fıkrası) **(Harcama yetkilisinin onayı ile taşınır kayıt ve kontrol yetkilisinin ve işin uzmanının da katıldığı en az 3 kişiden oluşur)**
54. Taşınır Mal Sayım Kurulu seçimi. ( Taşınır Mal Yönetmeliğinin 32. Maddesinin 2. Fıkrası) **(Taşınır kayıt ve kontrol yetkilisi ve** (3 asil ) (3) yedek öğretmen**) (Okulumuzda tüm zümrelerden bir öğretmen seçilecektir Atölye öğretmenlerinden her alandan 2 öğretmen)**
55. Okul öğrenci meclisi seçim kurulu başkanlığına (1) asil (1) yedek üye ile Sandık Kuruluna (1) asil (1) yedek üye öğretmen seçimi; (Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri yönergesinin 9. ve 10. maddeleri)
56. Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonu üyeliğine her sınıf seviyesinden birer sınıf rehber öğretmen temsilcisi ve Okul Öğrenci Ödül ve Disiplin Kurul üyeleri arasından bir öğretmen seçilmesi. (MEB Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliğinin 45. Maddesi: **Müdür yardımcıları (Öğrenci işlerinden sorumlu), Rehberlik ve psikolojik danışma servisi psikolojik danışmanları, Sınıf rehber öğretmenlerinden her sınıf seviyesinden seçilecek en az birer temsilci, Disiplin kurulundan bir temsilci, Okul-aile birliği ve okul koruma derneğinden birer temsilci, okul öğrenci temsilcisi)**

* **Sınıf rehber öğretmenlerin tespiti,**
* **Psikososyal Müdahale ekibi, okul şiddetin Önleme Ekibi kurulması**

1. Sosyal Etkinlikler Kuruluna (3) asil (3) yedek danışman öğretmen seçimi.(Sosyal Etkinlikler Kurulunun 6.maddesi)
2. Anılacak ya da kutlanacak belirli gün ve haftaların güncellenen MEB Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliğinin ekindeki (EK-8) listesinden seçilerek belirlenmesi. Belirlenen anılacak ya da kutlanacak belirli gün ve haftaların hazırlanmasında görevlendirilecek kişilerin tespiti. (MEB Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliğinin 18 ve 19. Maddeleri ) Törenlerde görev alacak öğretmenlerin belirlenmesi.
3. Okul Gelişim Yönetim Ekibine (2) asil ve (2) yedek öğretmen ve (1) rehber öğretmen seçimi.
4. İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG) Kuruluna, Bölüm Alan Şeflerinin İçinden Seçilmiş veya Atanmış Temsilciden (1) asil (1) yedek üye öğretmen seçimi, Sivil Savunma Kulübü Rehber Öğretmenlerinden (1) asil (1) yedek üye öğretmen seçimi.
5. Okullarda çıkarılacak dergi, gazete ve yıllıklarda yer alacak yazıların incelenmesi için oluşturulan inceleme kuruluna (2) asil, (2) yedek öğretmen seçimi; (MEB Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliğinin 12. Maddesi) (OKUL İÇİ YAYIN KONTROL KURULU)
6. Değerler Eğitimi Komisyonuna (1) rehberlik öğretmeni ile her sınıf seviyesinden bir sınıf – rehber öğretmeninin seçimi. (MEB Değerler Eğitimi Yönergesinin 4. Maddesinin (g) fıkrası.)
7. Tanıtım, mezunları izleme, mesleki rehberlik ve danışma, kardeş okul uygulama komisyonu. Okulda Düzenlenecek Kariyer Günleri Etkinliği Komisyonu (Bölüm şefleri, rehber öğretmenler ve Edebiyat Öğretmeni) (3) asil, (3) yedek öğretmen seçimi.
8. Mezuniyet töreni ve yıllık hazırlama komisyonu (4) öğretmen seçimi.
9. Kantin Denetleme Komisyonuna tercihen Sağlık / Biyoloji öğretmenleri arasından (1) asil ve (1) yedek üye öğretmenin seçimi.( MEB Sağlık İşleri Daire Başkanlığının 17 Nisan 2014 Tarihli 2007/33 Sayılı Okul Kantinlerinin Denetimi ve Uyulacak Hijyen Kuralları konulu Genelgesi)
10. Servis Denetleme Komisyonu seçimi (2) asil (2) yedek öğretmen seçimi.
11. Yardıma muhtaç öğrencilerin ve burs alacak öğrencilerin tespit komisyonu.(2)asil (2)yedek öğretmen seçimi.
12. WEB Yayın Ekibi kuruluna (1) Bilişim Teknolojileri, (1) Türk Dili ve Edebiyatı, (1)

İngilizce Öğretmeni , (1) Rehberlik Öğretmeni

1. Deneme sınavı yapma, değerlendirme ve analiz kurulu, Bilgi Kültür Yarışmalarına Öğrenci Hazırlama Komisyonuna (3) asil, (3) yedek öğretmen seçimi
2. AB projeleri Proje Hazırlama Kurulunda görev alacak öğretmenlerin tespiti. (2) asil, (2) yedek öğretmen seçimi.
3. TÜBİTAK projeleri ve bilim olimpiyatları Hazırlama Kurulunda görev alacak öğretmenlerin tespiti. (2) asil, (2) yedek öğretmen seçimi.
4. Kitap dağıtımlarında mağduriyetin yaşanmaması için ilgili müdür yardımcısına yardımcı olacak (2) öğretmenin belirlenmesi.
5. Çocuk haklarına ilişkin uygulamaların izlenmesi ve değerlendirilmesi,
6. Kurum kültürü oluşturulması çalışmaları,
7. **Mesleki Açık Öğretim Lisesi denklik komisyonu**

* **Kitap okuma alışkanlığını kazandırma komisyonunun oluşturulması ve okuma saatlerinin planlanması. Okumayı seviyorum projesi, Mustafakemalpaşa Okuyor Yarışması.**
* **Zümre başkanlarının ve zümre başkanlar kurulunun oluşturulması, (Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği, Md. 101)(Bölüm şefleri ve zümre başkanlarından oluşur. Aile birliği ile koruma derneğinden birer temsilci de gözlemci olarak bu kurula katılabilir. Üyelerden biri, o öğretim yılı için başkan seçilir.)**
* **Üst öğrenime yönlendirme komisyonunun oluşturulması,(Edebiyat-Tarih-Matematik-Fen-Meslek dersi öğretmenlerinden 1’er öğretmen)**
* **Okul sağlık tarama komisyonunun oluşturulması,**

**(Kızılay, Yeşilay, sağlık temizlik)**

* **Deprem eğitimi ve uygulamaları komisyonunun oluşturulması,**

**(Kızılay, Yeşilay, Sivil savunma)**

* **Sivil savunma ekiplerinin güncellenmesi (Ortaöğretim kurumları Yönetmeliği Md:120- 121-7126 sayılı Sivil Savunma Kanunu)**
  1. **Kontrol Merkezi ve Karargâh Servisi**
  2. **Emniyet ve Kılavuz Servisi**
  3. **İtfaiye Servisi**
  4. **İlk Yardım Servisi**
  5. **Kurtarma Servisi**
  6. **Teknik Onarıma Servisi**
  7. **Sosyal Yardım Servisi**
* **Sosyal sportif ve kültürel faaliyetler ekibi,**
* **Yatırım, donatım sağlama ekibi,**

1. **Öğretmen – öğrenci – veli münasebetleri ve veli toplantılarının yapılması ve 1. Dönem veli toplantısı tarihinin belirlenmesi.**
2. **Dilek ve Temenniler ve Kapanış.**

31/08/2022

Cihan BALDAN

Okul Müdürü